



REGULAMIN PROJEKTU
„Kształcenie naszą przyszłością II”
nr FELD.08.08-IZ.00-0047/24

§ 1

Postanowienia ogólne

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021 – 2027**
Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem
Działanie FELD.08.08 Kształcenie zawodowe

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2025 roku do 30 kwietnia 2027 roku na terenie województwa łódzkiego.
2. Głównym celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Technikum nr 2 w Sieradzu poprzez realizację działań zmierzających do nabycia przez 90% ze 100 uczniów/uczennic (70K, 30M) kwalifikacji, kompetencji i umiejętności (zgodnie z def. wskaźnika „Liczba UCZ, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”), do nabycia kompetencji/kwalifikacji przez minimum 90% z 48 nauczycieli /nauczycielek (39K, 9M) oraz do zwiększenia potencjału dydaktycznego szkoły poprzez zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych w okresie 01.09.2025 - 30.04.2027

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

- 1) Beneficjent – Powiat Sieradzki;
- 2) Realizator Projektu – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu;
- 3) Projekt – nr FELD.08.08-IZ.00-0047/24 – pn. „Kształcenie naszą przyszłością II”;
- 4) Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 5) Biuro Projektu – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu;
- 6) Technikum – Technikum nr 2 w Sieradzu (w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu) prowadzące kształcenie zawodowe w województwie łódzkim;
- 7) Osoby z niepełnosprawnością – za osoby z niepełnosprawności uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2123, z 2023 r. poz. 1972), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- 8) Osoby pochodzące z obszarów wiejskich – należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3; obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie);
- 9) Osoby pracujące – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie;



- 10) Osoby nieaktywne zawodowo – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć:
 - 1) 100 uczniów/uczennic (70 K, 30 M) uczących się w Technikum w zawodach: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik logistyki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług fryzjerskich, technik hotelarstwa.
 - 2) 48 nauczycieli/nauczycielek (39 K, 9 M) pracujących w ww. Technikum.
2. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w Projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.
3. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Część I: Dopuszaenie pracowni szkolnych w Technikum.

Technikum charakteryzuje się niewystarczającą bazą dydaktyczną wspomagającą nauczanie zgodnie z podstawą programową, konieczne jest doposażenie pracowni technik komputerowych oraz pracowni technik biurowych dla zawodu t. logistyki, t. rachunkowości i t. ekonomista. Zaplanowano więc wyposażenie ww. pracowni w sprzęt umożliwiający realizację kształcenia zawodowego w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy.

Kupowane wyposażenie/doposażenie pracowni jest zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach dla danej branży, zawodu. Zakup jest dokonywany na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły obejmowanej projektem prowadzącej kształcenie zawodowe w tym zakresie, a także posiadanego przez nią wyposażenia.

Część II: Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli.

Wsparciem zostanie objętych 48 nauczycieli/nauczycielek (39 K, 9 M). Jeden uczestnik może brać udział w kilku rodzajach wsparcia. W ramach wsparcia przewidziane są:



1. Szkolenia dla Nauczycieli (szkolenia stacjonarne/online):
 - a) Projektowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych 4h - 48 N
 - b) Samobójstwa i zły stan psychiczny dzieci i młodzieży 3h - 48 N
 - c) Kurs spedytora 10h - 1 N
 - d) Zarządzanie flotą pojazdów 8h -1 N
 - e) Excel w logistyce 8h - 1 N
 - f) Szkolenie TSR podstawowe 70h -1 N
 - g) „Metoda Kids Skills – Dam radę i Jestem z Ciebie dumny” 30h - 1 N
 - h) „Studium pracy z nastolatkiem” 80h -1 N
 - i) kurs "Balayage i Air Touch" 8h - 1 N
 - j) kurs "Long Hair Layers & Shading" 8h - 1 N
 - k) kurs "EFEKT PUSH UP" 8h - 1 N
 - l) kurs "Mów jak Włoch!" 8h - 1N
 - m) Kurs metodyczny Pamięć i Języki 19h - 1 N
 - n) II stopień TSR – szkolenie zaawansowane 140h - 1 N
 - o) Interwencja Kryzysowa w PSR 60h - 1 N
 - p) TSR w pracy z młodzieżą i rodziną 20h - 1 N
 - q) Kurs sushi I stopnia 4h - 6 N
 - r) Kurs kucharski I i II stopnia 140h - 4 N
 - s) Kurs kiperski piwa stopień I 15h - 2 N
 - t) Kurs kiperski piwa stopień II 28h - 2 N
 - u) Barber - kurs dla nauczycieli 40h -1 N
 - v) Szkolenie z zapobiegania dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami, 48 N,
2 gr (po 24N) x 8h/gr=16h
2. Studia podyplomowe dla Nauczycieli:
 - a) Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (Oligofrenopedagogika), autyzmem oraz zespołem Aspergera, 776h,1 N
 - b) SAP w logistyce, 186h, 1 N
 - c) Terapia pedagogiczna i socjoterapia, 3 sem, 1 N
 - d) Zarządzanie oświatą z edukacją spersonalizowaną 1 N
 - e) Cukiernictwo, ciastkarstwo i piekarnictwo, 2 sem, 1 N
 - f) Biologia, 3 sem, 1 N
 - g) Diagnoza, terapia i pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla pedagogów specjalnych, 3sem., 1N
 - h) Psychologia kliniczna dzieci i młodzieży, 3 sem,1 N
 - i) Edukacja zdrowotna, 2 sem, 1 N
 - j) Nauczanie przedmiotów zawodowych w ramach kształcenia w zawodzie - t. ekonomista oraz t. logistyk i t. spedytor 3 sem., 2 N
 - k) Wirtschaftsdeutsch -j. niemiecki biznesowy, 2 sem, 1 N

Szkolenia i studia prowadzić będą do uzyskania przez Nauczycieli odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.

Część III: Wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów.

W ramach wsparcia 100 uczniów/uczennic (70K,30M) weźmie udział w kursach/warsztatach (weekendowych /popołudniowych); jeden uczestnik może brać udział w kilku rodzajach wsparcia:



- a) Kuchnia molekularna, 30 UCZ, 8h
- b) Menager gastronomii, 30 UCZ, 40h
- c) Informatyka w magazynowaniu, 20 UCZ, 8h
- d) Kurs na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych, 20 UCZ, 44h (teoria)
- e) Menager hotelu, 20 UCZ, 16h
- f) Barista, 20 UCZ, 16h
- g) Dekoloryzacja, 10 UCZ, 8h
- h) Modne koloryzacje, 10 UCZ, 8h
- i) Controlling operacyjny i rachunkowość zarządcza, 20 UCZ, 8h
- j) Kadry i płace w firmie, 20 UCZ, 60h
- k) Warsztaty proekologiczne – 100 UCZ: 10 gr (po średnio 10 UCZ) x 4h/gr = 40h

Zajęcia prowadzić będą do uzyskania przez ucznia odpowiednich kompetencji/kwalifikacji. W przypadku kompetencji prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji - zrealizowana zostanie walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów wiedzy/opinii obserwacji zgodnie z IV etapami: I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie. Po pozytywnej weryfikacji uczniowie uzyskają dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji. W przypadku kwalifikacji przeprowadzony zostanie egzamin przez jednostkę certyfikującą, wydany zostanie certyfikat/dyplom/uprawnienia potwierdzające nabycie kwalifikacji.

Część IV: Rozwój kompetencji kluczowych uczniów

Zajęcia rozwijające kompetencje, umiejętności uczniów/uczennic, w formie grupowej.

W ramach wsparcia 100 uczniów/uczennic (70 K, 30 M) weźmie udział w wsparciu.

Zaplanowano:

- a) Zajęcia z j. angielskiego zawodowego, 6gr x 64h = 384h, 60 UCZ, gr podzielone zgodnie z kierunkami kształcenia.
- b) Zajęcia przygotowujące do matury z j. obcego, 30 UCZ, 3gr x 30h = 90h
- c) Zajęcia przygotowujące do matury z j. polskiego, 30 UCZ, 3gr x 30h = 90h
- d) Zajęcia przygotowujące do matury z matematyki, 30 UCZ, 3gr x 30h = 90h

Część V: Doradztwo zawodowe dla uczniów/uczennic

Wsparciem objętych będzie 100 uczniów/uczennic (70 K, 30 M). Zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnych konsultacji z doradcą, po 3h/UCZ= 300h.

Moduł doradztwa będzie składał się z 2 części:

1 spotkanie - 1h/ucznia: uczeń wypełni testy, arkusze, kwestionariusze samooceny wskazane przez doradcę. Dzięki ww. dokumentom badane będą indywidualne kompetencje zawodowe uczniów oraz potrzeby zawodowe i edukacyjno-rozwojowe.

2 spotkanie - 2h/ucznia: na spotkaniu omawiane będą wyniki testów, uczeń otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego, kontynuacji nauki, z uwzględnieniem posiadanych kompetencji; możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej; dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką zawodową.

Podczas doradztwa zawodowego wykorzystywany będzie wypracowany w ramach PO WER PRZYKŁADOWY PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA TECHNIKUM Z PROPONOWANYMI SCENARIUSZAMI - zajęcia będą prowadzone w oparciu o m.in. ww. scenariusze.



Część VI: Zorganizowanie staży uczniowskich

Staże uczniowskie będą realizowane dla 100 uczniów/uczennic (70 K, 30 M) w wymiarze 150h/uczestnika (dobowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu - max 8h/dzień, max 40h/tydz.) - realizacja zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe na zasadach określonych w tej ustawie oraz na podstawie trójstronnej umowy stażowej, zawierającej warunki stażu (zakres treści nauczania, miejsce stażu, dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż). Przy ustalaniu zakresu i harmonogramu stażu będą uwzględnione indywidualne predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ucznia i dotychczasowe kwalifikacje zawodowe. Po stażu wydane zostaną zaświadczenia o odbyciu stażu, które określają m.in. okres stażu. Wysokość stypendium dla ucznia - 80% minimalnej stawki godzinowej daje wysokość stypendium, tj. $24,40 \text{ zł} * 150 = 3660,00 \text{ zł}^1$.

§ 5

Procedury rekrutacji

Rekrutacja będzie prowadzona na terenie szkoły objętej Projektem, w okresie **8-17.09.2025** (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (rekrutacja uzupełniająca – np. po wycofaniu się Uczestnika Projektu).

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 100 uczniów i 48 nauczycieli - uczestników Projektu z obszaru województwa łódzkiego.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego z oświadczeniem, deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w Projekcie jednostronnie podpisanej przez Uczestnika Projektu lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez jej rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach) oraz wymaganych dokumentów:
 - 2) weryfikacja kryteriów formalnych:

DLA UCZNIÓW:

- kserokopia odpowiedniego orzeczenia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia - dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością;
- kserokopia odpowiedniego dokumentu o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych (posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej PPP zg. z ustawą Prawo oświatowe lub karta diagnostyczna/opinia o uczniu stworzona przez psychologa/ pedagoga/ wychowawcę/ dyrektora potwierdzające SPE)
- uzupełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy z niezbędnymi załącznikami i danymi o uczniu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+
- oświadczenie ucznia/rodzica potwierdzające ze uczeń jest z obszarów wiejskich lub decyzje wydawane przez OPS lub zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS potwierdzającą niski status społeczno-ekonomiczny rodziny – jeśli dotyczy.
- status ucznia Technikum.

DLA NAUCZYCIELI:

- uzupełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy z niezbędnymi załącznikami i danymi o nauczycielu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+
- status nauczyciela pracującego w Technikum (zaświadczenie wydane przez ww. szkołę o statusie nauczyciela pracującego w tej szkole)

¹Stawka wynagrodzenie dla ucznia to 24,40 zł za godzinę stażu. Obowiązująca od dnia 01.01.2025.



- 3) weryfikacja kryteriów punktowych, za które można uzyskać następującą liczbę punktów:
- DLA UCZNIÓW:
- uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności (odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczające stan zdrowia) – 3 pkt.
 - uczniowie o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych (posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej PPP zgodnie z ustawą Prawo oświatowe lub karta diagnostyczna/opinia o uczniu – zredagowana przez psychologa/ pedagoga/ wychowawcę/ dyrektora – potwierdzające SPE) – 2 pkt.
 - uczniowie z obszarów wiejskich (oświadczenie ucznia/rodzica) lub z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (decyzje wydawane przez OPS lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy OPS) – 2 pkt
 - Frekwencja – 1 pkt (kryt. dodatkowe przy uzyskaniu takiej samej liczby punktów)
- DLA NAUCZYCIELI:
- staż pracy (1-3 lata – 1 pkt, 4-8 lat – 3 pkt, 9 i więcej lat – 10 pkt),
 - brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatniego roku – 1 pkt, w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt, w ciągu ostatnich 5 i więcej lat – 5 pkt.
- 4) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
- 5) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- 1) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu, w sekretariacie szkoły i na stronie www szkoły, dystrybuowane też są podczas spotkań z rodzicami, uczniami i nauczycielami.
 - 2) Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać osobiście/przez opiekuna prawnego/rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz dostarczyć osobiście lub pocztą/kurierem do Biura Projektu lub podczas organizowanych spotkań.
 - 3) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wskazanych w § 3 oraz uzyskanie najwyższej liczby punktów z kryteriów punktowych. W przypadku równorzędnych zgłoszeń, tzn. z taką samą liczbą punktów, priorytetowo podczas rekrutacji traktowane będą osoby z niepełnosprawnością i osoby z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, później kolejność zgłoszeń.
 - 4) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
 - 5) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent informuje Uczestnika Projektu w sposób wskazany w formularzu: drogą mailową, telefoniczną lub osobiście w szkole.
4. Utworzona zostanie lista rezerwowych zgłoszeń, która umożliwi zakwalifikowanie się do Projektu kolejnych osób w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Lista rezerwowa utworzona będzie w ten sam sposób, co lista podstawowa.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
6. Istnieje możliwość tłumaczenia dokumentów rekrutacyjnych na alfabet Braille'a, zaangażowanie tłumacza języka migowego, asystenta Osób z Niepełnosprawnością itp.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.



§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci zajęć przeprowadzanych przez wykwalifikowaną kadrę trenerską.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
 - wypełniania testów wiedzy przed i po zakończeniu każdego bloku szkoleniowego;
 - uczestnictwa w egzaminie umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje, jeśli dane wsparcie się im kończy.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
4. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie pn.; „Kształcenie naszą przyszłością II” instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania FELD.08.08 Kształcenie zawodowe

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz testów wiedzy.
2. Uczestnik Projektu może wyrazić dobrowolną zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w celu dokumentowania działań realizowanych w ramach Projektu (np. w dokumentacji fotograficznej zajęć, materiałach informacyjnych lub promocyjnych).
 - 1) Wyrażenie zgody, o której mowa powyżej, ma charakter dobrowolny i nie stanowi warunku uczestnictwa w Projekcie.
 - 2) Uczestnik ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
 - 3) W przypadku niewyrażenia zgody lub jej wycofania, Beneficjent zobowiązuje się do niedokumentowania i niepublikowania wizerunku danego Uczestnika.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, **z ważnej przyczyny**, informując o tym Beneficjenta w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rezygnacja powinna nastąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji **w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia**, dopuszcza się taką możliwość wyłącznie w sytuacjach losowych, takich jak np. nagła choroba, niezaplanowany pobyt w szpitalu, wypadek lub inne zdarzenie uniemożliwiające udział w zajęciach, potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W trakcie trwania szkolenia **Beneficjent może żądać od Uczestnika**, który rezygnuje z dalszego udziału, przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego wystąpienie ważnej przyczyny rezygnacji.
4. **Za ważną przyczynę rezygnacji** uznaje się w szczególności:
 - 1) długotrwałą chorobę lub pogorszenie stanu zdrowia uniemożliwiające uczestnictwo w zajęciach,
 - 2) zmianę miejsca zamieszkania,
 - 3) podjęcie zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej uniemożliwiającej udział w Projekcie,
 - 4) inne istotne zdarzenia losowe, których Uczestnik nie mógł przewidzieć ani im zapobiec.
5. W przypadku, gdy Beneficjent uzna, że wskazana przez Uczestnika przyczyna rezygnacji nie spełnia kryteriów określonych w ust. 4, **Uczestnik ma prawo złożyć pisemne odwołanie** w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5, rozpatruje **Komisja Rekrutacyjna** w terminie 14 dni od daty jego wpływu. Decyzja Komisji jest ostateczna.
7. W przypadku rezygnacji lub wycofania Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile udział w Projekcie jest jeszcze możliwy (np. nie przekroczono 20% nieobecności na zajęciach).
8. Beneficjent zastrzega sobie **prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników** w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku i obowiązuje do 30 kwietnia 2027 roku.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w szczególności w przypadku konieczności dostosowania jego zapisów do obowiązujących przepisów prawa, wytycznych Instytucji Zarządzającej lub zaleceń instytucji nadzorujących realizację projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez Beneficjenta i opublikowaniu zaktualizowanej wersji Regulaminu na stronie internetowej projektu: www.zamkowa15.edu.pl.
3. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach poprzez publikację komunikatu na stronie internetowej projektu oraz – w miarę możliwości – drogą elektroniczną.
4. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych Uczestników Projektu.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.zamkowa15.edu.pl
7. Biuro Projektu znajdujące się w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu zapewnia Uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu.
8. Biuro Projektu oraz Sekretariat w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



Opis dostępności:

- 1) Biuro Projektu znajduje się na parterze w budynku Realizatora Projektu. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenie na język Braille'a, migowy itp.
- 2) Sekretariat Technikum znajduje się na parterze w budynku Realizatora Projektu. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenie na język Braille'a, migowy itp.
9. W trakcie realizacji Projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w Projekcie.
Opis dostępności: zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze.
10. Strona internetowa, na której będą publikowane informacje o Projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne jest dostosowana do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA (z drobnymi wyjątkami).
11. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent ON, materiały szkoleniowe w formie dostępnej.
12. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.