

Informacja o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

Ogólnie o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie – Formuła 2012 i Formuła 2017

Egzamin **potwierdzający kwalifikacje w zawodzie** jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie. Wiedza i umiejętności dla każdego zawodu ustalone są w podstawie programowej kształcenia w zawodach, dla każdej kwalifikacji składającej się na zawód.

Jest to egzamin zewnętrzny, który umożliwia uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia. Kto inny więc przygotowuje do egzaminu, a kto inny układa zadania na egzamin i ocenia wiedzę i umiejętności zdających na egzaminie.

Egzamin może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, w uzgodnieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Egzamin zawodowy (dla każdej kwalifikacji) składa się z **części pisemnej** i **części praktycznej**.

Część pisemna **trwa 60 minut** i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z **40 zadań zamkniętych**, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego albo z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

Część praktyczna trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Stanowisko powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się ten egzamin. Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji określony jest w informatorze.

Centralna Komisja Egzaminacyjna opublikowała **informatory** dotyczące egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, które zawierają m.in. przykładowe pytania i zadania.

Uczeń zamierzający przystąpić do egzaminu zawodowego, składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego

Deklarację należy złożyć nie później niż na 4 miesiące przed ogłoszoną przez dyrektora OKE datą rozpoczęcia egzaminu zawodowego. Uczeń składa deklarację dyrektorowi szkoły.

Do **części pisemnej** egzaminu zawodowego uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza, a absolwent – w szkole, którą ukończył.

Do **części praktycznej** egzaminu zawodowego uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu, a absolwent – w szkole, którą ukończył lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu.

Warunki zdania egzaminu – świadectwa i dyplomy

Zdający, zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania

oraz

- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. **Wynik** ustalony przez komisję okręgową jest **ostateczny**.

Zdający, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie otrzymuje **świadectwo** potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez komisję okręgową.

Osoba, która posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej lub zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań dla zasadniczej szkoły zawodowej wymagane dla danego zawodu może otrzymać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydawany przez komisję okręgową.

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydaje się na wniosek osoby spełniającej wyżej wymienione warunki złożony do dyrektora komisji okręgowej, który wydał świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w danym zawodzie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do wydania dyplomu.

Absolwentom szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, którzy w danym roku szkolnym otrzymali świadectwo ukończenia tej szkoły oraz świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie, w którym kształciła ta szkoła, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydaje się na podstawie, przekazanego przez dyrektora tej szkoły do komisji okręgowej, w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wykazu absolwentów w danym roku szkolnym.

Na wniosek absolwenta, do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się **Europass** - Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu, określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie. Europass - Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe nie zastępuje oryginału dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, ani też nie uprawnia do

Informacje o egzaminie oraz informatory na stronach internetowych: www.cke.edu.pl w zakładce egzaminu zawodowego lub www.oke.lodz.pl w zakładce egzaminu zawodowego „nowy”.

Informacja o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

formalnego uznania dyplomu przez instytucje w innych krajach, ale ułatwia posiadaczom poruszanie się po europejskim rynku pracy. Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

Ponowne przystąpienie do egzaminu

Osoby, które nie zdały obydwu lub jednej części egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu w wyznaczonym terminie lub go przerwały lub którym unieważniono egzamin, mogą ponownie przystąpić do egzaminu lub niezdanej/unieważnionej części, z tym że:

- uczniowie (słuchacze) przystępują do egzaminu w kolejnych terminach w trakcie nauki oraz dwukrotnie po zakończeniu nauki na zasadach określonych dla absolwentów; przystąpienie po raz trzeci lub kolejny po zakończeniu nauki odbywa się na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego,

Po upływie trzech lat od dnia, w którym zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał egzaminu lub mógł przystąpić po raz pierwszy do części pisemnej egzaminu (na podstawie złożonej deklaracji), przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.

Informacja o zawodach

TECHNIKUM:

technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik handlowiec, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik organizacji reklamy, technik usług fryzjerskich i technik logistyki (w przypadku kwalifikacji dwuliterowych)– dwie kwalifikacje:

K1 – egzamin pod koniec klasy trzeciej

K2 – egzamin pod koniec pierwszego semestru klasy czwartej

Branżowa Szkoła I stopnia

Wszystkie zawody – jedna kwalifikacja

K1 – egzamin pod koniec klasy trzeciej

Terminy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2021 r.

Sesja 1.: styczeń-luty 2021r.			
Złożenie deklaracji			15 września 2020 r.
Część pisemna	Część praktyczna		Data wydania świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie
	w kwalifikacjach, w których rezultatem jest dokumentacja	w pozostałych kwalifikacjach	
12 stycznia 2021 r.	11 stycznia 2021 r.	od 13 stycznia do 19 lutego 2021 r.	31 marca 2021 r.
Sesja 2.: maj-lipiec 2021 r.			
Złożenie deklaracji			7 lutego 2021 r.
Część pisemna	Część praktyczna		Data wydania świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie
	w kwalifikacjach, w których rezultatem jest dokumentacja	w pozostałych kwalifikacjach	
22 czerwca 2021 r.	21 czerwca 2021 r.	od 23 czerwca do 8 lipca 2021 r.	31 sierpnia 2021 r.

Informacje o egzaminie oraz informatory na stronach internetowych: www.cke.edu.pl w zakładce egzaminy zawodowe lub www.oke.lodz.pl w zakładce egzamin zawodowy „nowy”.