

**Szczegółowe procedury przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w  
zawodzie sesja zima 2021  
WYTYCZNE DLA ZDAJĄCYCH**

1. Na egzamin może przyjść **wyłącznie osoba zdrowa**, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść na teren szkoły.
4. **Zdający nie powinien wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek. Najlepiej, jeżeli uczeń przyjdzie na egzamin tylko z przyborami, które może mieć podczas egzaminu, a pozostałe rzeczy pozostawi w domu.**
5. Jeżeli będzie konieczność pozostawienia w szkole okrycia wierzchniego lub torebki, to zdający ma do dyspozycji następujące sale:
  - 7 - dla zdających w sali 07 i 112,
  - 102 - dla zdających w sali 101,109,110, 209
  - **szatnia wf (szatnia dziewcząt)** - dla zdających w sali gimnastycznej.

Uwaga!

- Na czas egzaminu zdający umieszcza rzeczy osobiste w oznakowanym numerem worku foliowym wydany przez pracownika szkoły.
  - Jeżeli zdający korzysta z dużego worka (np. na kurtkę, czy torbę), to po egzaminie **zostawia go na miejscu**.
  - Jeżeli zdający korzysta w małego woreczka (np. na dokumenty, czy klucze), to po egzaminie zabiera go ze sobą.
6. Na egzaminie **każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych**, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. **Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
  7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy **przynieść własną butelkę z wodą bez etykiety zewnętrznej**.
  8. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
  9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, **w czasie przerwy mogą opuścić budynek szkoły lub oczekiwać na terenie szkoły** na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

10. Czekaając na wejście do budynku szkoły albo do sali egzaminacyjnej, **zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Rękawiczki nie są obowiązkowe.**
11. **Należy unikać tworzenia się grup zdających** przed szkołą przed rozpoczęciem egzaminu.
12. **W dniu egzaminu zdający wchodzi na teren budynku szkoły wskazanym wejściem - zgodnie z podziałem na sale egzaminacyjne:**
- wejście główne
  - wejście od sali gimnastycznej (od tyłu)
13. **Do budynku szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą - w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.**
14. **Do budynku szkoły zdający będą wpuszczani o różnych godzinach i różnymi drzwiami wejściowymi - zgodnie z harmonogramem:**

- **11.01.2021** – egzamin godz. 9.00

<b>numer sali</b>	<b>07</b>
Zawód	t. usług fryzjerskich/A
drzwi wejściowe	główne
<b>godzina wejścia do budynku</b>	<b>8.30 - 8.45</b>
godzina wejścia do sali - najpóźniej	8.50
godzina rozpoczęcia egzaminu	<b>9.00</b>
szatnia	<b>7</b>

- **11.01.2021** – egzamin godz. 13.00

<b>numer sali</b>	<b>112</b>	<b>3 (sala gimn.)</b>
Zawód	t. logistyk	t. hotelarstwa/t. żywienia i usług gastronomicznych
drzwi wejściowe	główne	z tyłu sali gimnastycznej
<b>godzina wejścia do budynku</b>	<b>12.30 - 12.45</b>	<b>12.20 - 12.35</b>
godzina wejścia do sali - najpóźniej	12.50	12.45
godzina rozpoczęcia egzaminu	<b>13.00</b>	<b>13.00</b>
szatnia	<b>7</b>	<b>Szatnia wf</b>

- **12.01.2021** – egzamin godz. 10.00

<b>numer sali</b>	<b>110</b>
Zawód	t.usł. fryz/ t. żywienia i usł. gastr./ kucharz/ sprzedawca/ mech.poj sam.
drzwi wejściowe	główne
<b>godzina wejścia do budynku</b>	<b>9.25 - 9.40</b>
godzina wejścia do sali - najpóźniej	9.50
godzina rozpoczęcia egzaminu	<b>10.00</b>
szatnia	<b>102</b>

- **12.01.2021** – egzamin o godz.12.00

<b>numer Sali</b>	<b>3 (sala gimn.)</b>	<b>112</b>	<b>07</b>
Zawód	t. log/ t. żyw. i usł. gastr./ t. hot.	t.org.rekl/t.hand/elektmecha nik	t.ekon.
drzwi wejściowe	z tyłu sali gimnastycznej	główne	główne
<b>godzina wejścia do budynku</b>	<b>11.20 – 11.35</b>	<b>11.20 – 11.35</b>	<b>11.35 – 11.45</b>
godzina wejścia do sali - najpóźniej	11.40	11.40	11.50
godzina rozpoczęcia egzaminu	<b>12.00</b>	<b>12.00</b>	<b>12.00</b>
szatnia	<b>Szatnia wf</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

- **13.01.2021** – egzamin o godz. 9.00

<b>numer sali</b>	<b>109</b>	<b>101</b>
zawód	t.org. reklamy	t.hand
drzwi wejściowe	główne	główne
<b>godzina wejścia do budynku</b>	<b>8.30 - 8.40</b>	<b>8.40 - 8.50</b>
godzina wejścia do sali - najpóźniej	8.50	8.55
godzina rozpoczęcia egzaminu	<b>9.00</b>	<b>9.00</b>
szatnia	<b>102</b>	<b>102</b>

- **14.01.2021** - egzamin o godz.9.00

<b>numer sali</b>	<b>109</b>
zawód	t.ekonomista
drzwi wejściowe	główne
<b>godzina wejścia do budynku</b>	<b>8.30- 8.40</b>
godzina wejścia do sali - najpóźniej	8.50
godzina rozpoczęcia egzaminu	<b>9.00</b>
szatnia	<b>102</b>

- **18.01.2021 godz.8.00 i 9.00**

<b>numer sali</b>	<b>109</b>	<b>101</b>	<b>209</b>
zawód	t.org. reklamy	t.ekonomista	t.ekonomista
drzwi wejściowe	główne	główne	główne
<b>godzina wejścia do budynku</b>	<b>7.40 - 7.50</b>	<b>8.20 – 8.30</b>	<b>8.30 – 8.40</b>
godzina wejścia do sali - najpóźniej	7.55	8.40	8.50
godzina rozpoczęcia egzaminu	<b>8.00</b>	<b>9.00</b>	<b>9.00</b>
szatnia	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>102</b>

Uwaga

Zdający proszeni są o **przestrzeganie godzin wejścia do budynku**, aby maksymalnie ograniczyć kontakt z innymi osobami w szkole.

15. **Zdający przy wejściu do budynku obligatoryjnie korzysta z płynu do dezynfekcji rąk.** Środek dezynfekujący znajduje się również w każdej sali egzaminacyjnej.
16. Po wejściu do budynku szkoły zdający kieruje się niezwłocznie pod salę egzaminacyjną – zgodnie ze wskazaną godziną rozpoczęcia egzaminu.
17. **Należy unikać tworzenia się grup zdających** przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu.
18. Podczas wpuszczania osób do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
19. Zdający potwierdza swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie **własnym długopisem**.
20. **Członek zespołu nadzorującego w imieniu zdającego losuje numer stolika lub stanowiska.**
21. **Zdający ma obowiązek zakrywać usta i nos** przez cały czas trwania egzaminu (**maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą - w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką**).
22. Materiały egzaminacyjne do poszczególnych sal są przekazywane przewodniczącym zespołów nadzorujących **w obecności jednego przedstawiciela zdających** spośród wszystkich zdających na salach egzaminacyjnych obejmujących określony rodzaj egzaminu w danym dniu. Zdający jest wytypowany przez przewodniczącego zespołu nadzorującego z sali wskazanej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
23. W przypadku egzaminów, na którym dozwolone jest korzystanie z tego samego sprzętu przez kilku zdających, **należy przed użyciem ze sprzętu, skorzystać z płynu dezynfekcyjnego, który będzie znajdował się w sali.**
24. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego **przejawia niepokojące objawy** choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób:
  - W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać

zgody na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

- W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy tożsame z objawami COVID-19 w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne
- W przypadku EPKwZ, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EPKwZ oraz EZ – PZE w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego informuje pogotowie ratunkowe.
- W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem obowiązuje następująca procedura:
  - 1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112
  - 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa
  - 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownika powinien koniecznie skontaktować się z lekarzem POZ. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
  - 4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie

koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 24

25. Żaden zdający **nie opuszcza sali egzaminacyjnej** (wyjątek stanowi skorzystanie z toalety, konieczność zażycia lekarstwa, czy kontakt ze służbami medycznymi).
26. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną, jeżeli zakończył pracę z arkuszem. Taki zdający opuszcza niezwłocznie teren szkoły.
27. **W dniu 12.01.2021 – uczniowie nie będą po egzaminie odbierać arkuszy z egzaminu pisemnego (arkusze będą czekały na Was w dzień egzaminu praktycznego). W związku z tym proszę aby arkusz z pytaniami był podpisany na ostatniej stronie (imię i nazwisko oraz klasa). Uczniowie, którzy będą zdawali egzamin w części praktycznej 11. 01.2021 mogą odebrać arkusze w inny ustalony dzień (najlepiej po zakończeniu ferii)**
28. **Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną po zakończeniu egzaminu. Po zakończeniu egzaminu należy niezwłocznie opuścić teren wokół szkoły, nie gromadząc się pod szkołą, aby omówić egzamin.**