

**ROZEZNANIE RYNKU NA USŁUGI W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
z dnia 01.10.2018**

Zespół Szkół Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu jako realizator projektu „Program rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu” o nr RPLD.11.03.01-10-0006/17” zaprasza do złożenia WYCENY na wykonanie przedmiotu niniejszego rozeznania rynku.

Niniejsze rozeznanie jest przeprowadzone w trybie Rozeznania rynku zgodnie z pkt 6.5.1 ujętego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. ZAPYTUJĄCY

Zapytujący:	
Nazwa	Powiat Sieradzki / Zespół Szkół Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
Forma prawna	powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne
Numer REGON	730934789
Numer NIP	8272270396
Dane teleadresowe Zapytującego:	
Adres do korespondencji	98-200 Sieradz, Zamkowa 15
E-mail	zsznr2sieradz@poczta.onet.pl
Telefon	438224040
Godziny pracy	8.00-15.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Katarzyna Jaworska – Lisowska

2. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU (ZAMÓWIENIA)

L.p.	Przedmiot	Opis przedmiotu (specyfikacja)
1.	Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu projektu pn. „Program rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu” o nr RPLD.11.03.01-10-0006/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2.	Określenie przedmiotu rozeznania	Przedmiotem rozeznania rynku jest wykonanie usługi indywidualnego doradztwa zawodowego w oparciu o następujące założenia: Liczba uczniów – 70 Maksymalna liczba godzin doradztwa na ucznia – 3. Jako godzinę rozumie się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut. Maksymalna liczba godzin doradztwa w ramach zamówienia – 210

		<p>(Podane powyżej liczby godzin poszczególnych usług są traktowane jako ilości maksymalne, w przypadku mniejszej niż zakładana liczby osób objętych poszczególnymi formami wsparcia lub obniżenia wymiaru wsparcia w postaci usług objętych rozeznaniem Zamawiający zleci Wykonawcy odpowiednio mniejszą liczbę godzin poszczególnych usług, oraz proporcjonalnie obniży wynagrodzenia rozumiane jako łączna kwota brutto).</p> <p>Z każdym z uczniów doradca zawodowy spotka się 2 razy w trakcie doradztwa. Na pierwszym spotkaniu zostaną dopasowane testy (spotkanie będzie trwało 1 godzinę), które uczeń przeprowadzi poza godzinami doradztwa, na drugim spotkaniu zostaną omówione raporty z tych testów (spotkanie będzie trwało 2 godziny).</p> <p>Doradztwo będzie miało charakter zindywidualizowany i każdorazowo odpowiadało na sprecyzowane potrzeby uczestników/uczestniczek projektu oraz ich możliwości.</p> <p>Podczas przeprowadzania doradztwa Wykonawca musi wykorzystywać dostępne testy (specjalistyczne testy psychologiczne oraz testy predyspozycji zawodowych).</p> <p>Testy będą wybrane przez doradcę z bazy bezpłatnych testów oraz testów płatnych (opłaconych przez Zleceniodawcę) pod kątem ich adekwatności dla indywidualnych potrzeb każdego z uczniów. Wybrane przez Wykonawcę testy muszą mieć możliwość generowania raportów dla ucznia.</p> <p>Raporty będą omawiane na drugim spotkaniu ucznia z doradcą w wymiarze 2 godzin na ucznia.</p> <p>Po zakończonym doradztwie Wykonawca przygotuje i prześle każdemu z uczniów Indywidualny Plan Działania, który musi być zgodny z art. 2 ust. 1 pkt. 10a i art. 34a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1265)</p> <p>Indywidualny Plan Działania zawierać będzie w szczególności wskazówki dla ucznia dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i /lub kontynuacji nauki z uwzględnieniem posiadanych kompetencji i zidentyfikowanych predyspozycji.</p> <p>Doradztwo będzie odbywało się na terenie Sieradza w salach udostępnionych przez Zamawiającego bezpłatnie.</p> <p>Okres realizacji doradztwa 09.10.2018 – 31.05.2019</p>
3	Obowiązki wykonawcy przy realizacji zamówienia	<p>Wykonawca jest zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Prowadzenia dokumentacji przebiegu doradztwa oraz ewaluacji w postaci:<ol style="list-style-type: none">a. Ankiety zadowolenia z doradztwa (dostarczonej przez Zamawiającego)b. Kopii IPD wydawanych na zakończenie udziału w zajęciachc. Kart doradztwa dla uczniów listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć

- d. Testów kompetencji wejścia-wyjścia dla uczniów
 - e. Kart doradztwa zawodowego dla uczniów zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - f. Kopii raportów z testów badających predyspozycje zawodowe
- 2) Przekazania po zakończeniu kursu w terminie 7 dni:
- a. Kopii IPD wydawanych na zakończenie udziału w zajęciach
 - b. Oryginałów kart doradztwa dla rodziców zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - c. Oryginałów ankiet stanowiących test kompetencji wejścia-wyjścia dla uczniów
 - d. Oryginałów ankiet zadowolenia
 - e. Oryginałów kart doradztwa zawodowego dla uczniów zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - f. Kopii raportów z testów badających predyspozycje zawodowe
 - g. Raportów z testu wejścia-wyjścia
 - h. Faktury/rachunku za wykonaną usługę
 - i. Oryginałów ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników doradztwa
 - j. Imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs
 - k. Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu
 - l. Oryginałów wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
 - m. Oryginału dziennika zajęć w ramach kursu
 - n. Oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników kursu
 - o. Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych
 - p. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- 3) Oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy doradztwa, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp. oraz dokumentów związanych z realizacją doradztwa (jeżeli jest to możliwe), a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 w widocznym dla uczestników doradztwa przed wejściem do sali.
- 4) Przekazywania do Zamawiającego do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było doradztwo listy obecności zawierającej wymiar godzin doradztwa w danym miesiącu.
- 5) Każdorazowego niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników doradztwa, spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadzenia stosownego rejestru.
- 6) Samodzielnego ustalenia terminów doradztwa z uczniami na podstawie dokumentów kontaktowych przekazanych przez Zamawiającego.
- 7) Ustalania dostępności sal na terenie szkoły, w których ma odbywać się doradztwo minimum raz w miesiącu do 5 dnia tego miesiąca.

	<p>Wszystkie godziny doradztwa muszą być realizowane poza godzinami lekcji poszczególnych uczniów w szkole.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji doradztwa w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją doradztwa.</p> <p>Wszystkie dokumenty, o których wyżej mowa zostaną przygotowane przez Wykonawcę (oprócz dokumentów przy których Zamawiający zaznaczył, iż je przygotowuje)</p>
--	---

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

3.1	Wykonawca powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz dodatkowo potencjał osobowy i finansowy (jeżeli nie jest osobą fizyczną, która będzie samodzielnie wykonywać zamówienie)
3.2	Wykonawca (doradca zawodowy) musi spełniać minimalne wymagania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, czyli łącznie następujące warunki: a) Posiadać kwalifikacje do pełnienia roli doradcy zawodowego. b) W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które będą osobiście świadczyć usługę, wymagany jest wpis do rejestru agencji zatrudnienia c) wykształcenie wyższe, a) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego, umożliwiające przeprowadzenie wsparcia założonego w projekcie b) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami), znajomość Kodeksu Pracy, wiedza z zakresu poradnictwa zawodowego z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu. Wykonawca niespełniający ww. warunków zostanie odrzucony.
3.3	W rozeznaniu rynku <u>nie mogą brać udziału</u> : Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia

4. ODPOWIEDZI NA ROZEZNANIE – WYCENA – TERMIN. INFORMACJA O WYBORZE

Odpowiedź na niniejsze rozeznanie uprzejmie prosimy przysyłać do Zapytującego drogą elektroniczną na adres e-mail zsznr2sieradz@poczta.onet.pl, pocztą tradycyjną, bądź osobiście w siedzibie Zapytującego do dnia 08.10.2018 do godziny 15.00.

Wyceny powinny być ważne co najmniej do dnia 31.05.2019.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Jaworska-Lisowska

Wycenę można złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1). W razie wątpliwości co do treści rozeznania prosimy kontaktować się z ww. osobą do kontaktu.

Zamawiający nie dopuszcza podziału zadania na mniejsze części, poprzez np. złożenie oferty na mniejszą liczbę godzin lub mniejszą liczbę uczestników.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 przedmiotowe zapytanie cenowe (rozeznanie rynku) ma na celu potwierdzenie, że usługa lub usługi nim objęte, zostaną wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Zamawiający wybierając Oferenta, może ale nie musi skorzystać z ofert złożonych w odpowiedzi na niniejsze rozeznanie cenowe (rozeznanie rynku).

Załączniki:

Wycena przedmiotu zamówienia – załącznik 1

Oświadczenie dot. danych osobowych – załącznik 2

Załącznik 1.

Dotyczy:

**ROZEZNANIE RYNKU NA USŁUGI W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
z dnia 01.10.2018**

WYCENA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA (ważna do dnia 31.05.2019).

Przedmiot rozeznania zgodnie z podaną specyfikacją w rozeznaniu rynku z dnia 01.10.2018 mogą wykonać (dostarczyć) za następującą cenę:

L.p.	Nazwa Oferenta oraz dane do kontaktu	Przedmiot	Cena brutto za godzinę świadczenia usługi
1.		Usługa doradcy zawodowego	

Jednocześnie oświadczam, iż spełniam warunki przedstawione w ROZEZNANIU RYNKU NA USŁUGI W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu z dnia 01.10.2018 .

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

Załącznik 2

.....

.....

.....

Dane Oferenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą rozeznania rynku dot. ROZEZNANIA RYNKU NA USŁUGI W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu z dnia 01.10.2018; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO ^{*1};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
czytelny podpis, data