

REGULAMIN PROJEKTU

„Program rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2018 do 31 lipca 2019 roku na terenie województwa łódzkiego w powiecie sieradzkim.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 70 uczniów (55 kobiet) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu zwiększające ich szanse na rynku pracy przez m.in. realizację staży i szkoleń, a także podniesienie kompetencji zawodowych 15 nauczycieli (10 kobiet) z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu, przez m.in. kursy i studia podyplomowe oraz podniesienie jakości nauczania w ZSP nr 2 w Sieradzu przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego do 31.07.2019 roku.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – realizator projektu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu
2. Projekt – RPLD.11.03.01-10-0006/17 – pn. „**Program rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu**”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 70 uczniów (55 kobiet) oraz 15 nauczycieli przedmiotów zawodowych (10 kobiet) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu. Stażami zostaną objęci uczniowie z klas I i II w 2017/2018 z oddziałów Technikum o kierunkach: technik ekonomista, handlowiec, logistyk, technik hotelarstwa, organizacji reklamy, usług fryzjerskich oraz żywienia i usług gastronomicznych. Projektem zostało objęte Technikum (uczniowie, nauczyciele, wyposażenie) i Branżowa Szkoła I stopnia w zakresie wyposażenia istniejącej pracowni międzyszkolnej (gastronomicznej) i podniesienia kompetencji nauczycieli wspólnych dla Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia.
2. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w Projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w dwóch egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Wsparcie w zakresie organizacji staży zawodowych dla 70 uczniów (55 uczennic) z klas I, II z Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu.
 - a) Okres realizacji stażu zawodowego to minimum 150 h;
 - b) Stypendium stażowe w kwocie 1800 zł brutto zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu;
 - c) Ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem;
 - d) Staże będą realizowane m.in. w dużym przedsiębiorstwie (min 3 staże) min. 5% stażystów uzyska ofertę pracy po odbyciu stażu w dużym przedsiębiorstwie;
 - e) Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu (program stażu) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania w danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu;
 - f) Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (około 2800 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu;
 - g) Staże będą realizowane we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie woj. łódzkiego;
 - h) Staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę.
2. Wsparcie dla Uczestników Projektu w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy poprzez organizację kursów.
 - a) W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów (weekendowe, średnio 8h/dzień):

Technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa	Dietetyka (56h)
Technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa	Kurs barista (24h)
Technik ekonomista	Kurs księgowości w małej firmie (24h)
Technik ekonomista	Kadry i płace – kurs podstawowy (24h)
Technik handlowiec	Obsługa kas fiskalnych (16h)
Technik handlowiec	Nowoczesne techniki sprzedaży (32h)
Technik organizacji reklamy	Kurs projektowanie graficzne (40h)
Technik organizacji reklamy	Warsztaty plastyczne (40h)
Technik usług fryzjerskich	Szkolenie z zakresu fryzjerstwa (24h)
Technik usług fryzjerskich	Kurs podstaw kosmetyki i wizażu (80h)
Technik logistyki	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych (47h)
Technik usług fryzjerskich, Technik logistyki, Technik handlowiec, Technik żywienia i usług gastronomicznych, Technik organizacji reklamy, Technik ekonomista, Technik hotelarstwa	Prawo jazdy kategorii B (30h)
	Kurs języka angielskiego zawodowego (40h)
	Kurs ECDL ADVANCED (120h)

- b) Wszystkie kursy będą prowadzone przez placówki, posiadających wpis do RIS, z odpowiednią kadrami (trenerzy - m.in. wykształcenie wyższe, min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie) i zaplecze techniczne. Kursy będą realizowane w większości na terenie szkoły. Preferowane będą kursy w powiecie sieradzkim.
- c) Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji/kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście potrzeb Uczestnika Projektu.
3. Wsparcie skierowane do uczniów klas I i II Technikum objętych Projektem w zakresie doradztwa zawodowego. W ramach zajęć będzie przeprowadzonych szereg testów wypełnionych przez uczniów. Każdy z uczniów będzie zobowiązany do wypełnienia testów wskazanych przez doradcę zawodowego. Zadanie będzie realizowane w ramach 3 godzin spotkań z uczniem. Na pierwszym spotkaniu (1 godzina na ucznia) zostanie przeprowadzony test, który będzie zakończony raportem. Raport będzie omawiany na drugim spotkaniu z doradcą zawodowym (2 godziny na ucznia). Uczeń po skończonej sesji otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub kontynuacji nauki, z uwzględnieniem posiadanych kompetencji.
4. Wsparcie dla 15 nauczycieli/lek przedmiotów zawodowych w organizacji kursów kwalifikacyjnych lub szkoleń doskonalących w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem.
- a) W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów:
- | |
|--|
| Kurs dietetyki (120h) |
| Kurs profesjonalnego baristy (30h) |
| Kurs sporządzania potraw z warzyw i owoców (16h) |
| Kurs z zakresu HACCP (16h) |
| Kurs sushi (12h) |
| Kurs grafiki artystycznej (48h) |
| Kurs Access dla zaawansowanych (16h) |
| Szkolenie przedłużanie włosów (8h) |
| Szkolenie fryzura bob (8h) |
| Szkolenie koloryzacji ombre i sombre (16h) |
| Szkolenie techniki stylizacji damskich i męskich (40h) |
| Szkolenie techniki strzyżeń damskich i koloryzacji (40h) |
- b) Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.
5. Wsparcie dla 4 nauczycieli/lek w zakresie umożliwienia podjęcia studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych.
- a) W ramach wsparcia przewidziano tematykę studiów:
- | |
|--|
| Psychodietetyka |
| Zarządzanie bezpieczeństwem i higiena pracy |
| Projektowanie i sprzedaż usług turystycznych |
- b) Studia będą realizowane w Łodzi bądź innym mieście akademickim, w przypadku braku odpowiednich kierunków na uczelniach w Łodzi.
- c) Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Środki te zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu
6. Wsparcie dla uczniów i nauczycieli w zakresie wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych. W ramach wsparcia zostaną zakupione sprzęty do pracowni: technik organizacji reklamy 333906, technik żywienia i usług gastronomicznych 343404 oraz kucharz 512001. Zostanie wyposażona pracownia międzyszkolna: gastronomiczna.

§ 5

Procedury rekrutacji

Rekrutacja ma charakter częściowo zamknięty i będzie prowadzona od 01.01.2018 do 01.03.2018.

1. Oferta udziału w Projekcie jest skierowana do wszystkich uczniów klas I, II Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu z rocznika 2017/2018 oraz 15 nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu.

2. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:

a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i Deklaracji Uczestnictwa;

b) weryfikacja kryteriów formalnych;

c) wybór na staż na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej – kryteria:

– Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:

Średnia ocen	4,0 i więcej	3,0-3,99	2,0-2,99	poniżej 2,0
Liczba punktów	3	2	1	0

– Pozytywna opinia wychowawcy - 3 pkt,

– Frekwencja do dnia rekrutacji

Frekwencja	90% i więcej	70% - 89,9%	poniżej 70%
Liczba punktów	2	1	0

– Zachowanie

Zachowanie	wzorowe, bardzo dobre, dobre	poprawne	nieodpowiednie /naganne
Liczba punktów	2	1	0

– W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przy dolnej granicy rekrutacji dla liczby osób większej niż planowano w projekcie Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe kryterium: pozytywna opinia nauczycieli przedmiotów zawodowych - 1pkt.

– Brak ukończonych kursów o tej samej specjalności 1 pkt.;

d) podpisanie Umowy oraz Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu (oraz jego rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie jest osobą pełnoletnią) - w 2 egzemplarzach;

e) ewentualne ponowne przeprowadzenie rekrutacji dla uczniów rozpoczynających naukę w roku 2017/2018 w przypadku wycofania się Uczestników Projektu lub nie złożenia Deklaracji Uczestnictwa; dodatkowa rekrutacja odbędzie się na podstawie rozmów dyrektora z niewytypowanymi wcześniej klasami.

3. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:

a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i Deklaracji Uczestnictwa;

b) weryfikacja kryteriów formalnych;

c) wybór osób na kursy i studia podyplomowe – kryteria:

– staż pracy:

Staż pracy	1 - 3 lata	4 - 8 lat	powyżej 9 lat
Liczba punktów	1	3	10

– brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach lub studiach:

Szkolenie w ciągu:	ostatniego roku	ostatnich 3 lat	ostatnich 5 lat i więcej
Liczba punktów	1	3	5

- brak ukończonych kursów o tej samej specjalności - 1 pkt;
- d) podpisanie Umowy oraz Regulaminu Projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- b) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
- c) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- d) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

5. Ostatecznie do Projektu zakwalifikowanych zostanie:

- a) 70 uczniów (55 uczennic) z klas I i II Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu;
- b) 15 nauczycieli przedmiotów zawodowych (10 kobiet) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży zawodowych, kursów i doradztwa zawodowego dla uczniów oraz kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących i studiów podyplomowych dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu.
2. Uczniowie biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się ze stażu zawodowego w wymiarze min. 150 h, doradztwa zawodowego oraz wybranego kursu, wskazanego na etapie rekrutacji.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń
 - d) odbioru zaświadczeń/certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - e) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu - uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/studiów.
5. W przypadku odbywania stażu w dużym przedsiębiorstwie min. 5% stażystów uzyska ofertę zatrudnienia.
6. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
8. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
9. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu, pracodawcą a stażystą.
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu, opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażystce dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
4. W monitoringu staży wykorzystywany jest system oceny jakości staży wytworzonych w ramach projektu Innowacyjne Szkolnictwo Zawodowe na Mazowszu Płockim. (Załącznik nr 1)
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
8. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
9. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 roku i trwa do 31 lipca 2019 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna
(w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie jest pełnoletni)

.....
Podpis Uczestnika Projektu