

REGULAMIN PROJEKTU

„Program rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu - edycja 2” RPLD.11.03.01-10-0039/19-00

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2020 roku do 31 października 2021 roku na terenie województwa łódzkiego w powiecie sieradzkim.
2. Cel główny projektu to podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych u min. 90% z 130 uczniów (102K) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu (dalej: ZSP) zwiększające ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży i kursów, a także podniesienie kompetencji zawodowych (18K, 2M) nauczycieli z ZSP, przez m.in. kursy oraz podniesienie jakości nauczania w ZSP przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego w okresie. 01.03.2020 do 31.10.2021.
3. Projekt skierowany jest do 130 uczniów i 20 nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu: www.zamkowa15@edu.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt:** RPLD.11.03.01-10-0039/19-00 pn. „Program rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu - edycja 2”.
2. **Lider Projektu:** Powiat Sieradzki / Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu.
3. **Partner Projektu:** Project Hub Spółka z o.o. ul. Cienista 3; 60-587 Poznań.
4. **Uczestnik Projektu (UP):** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Koordynator Projektu:** osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim.
6. **Biuro Projektu:** ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz.
7. **Sekretariat szkoły:** sekretariat Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu, ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz.
8. **ZSP** – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie uczestniczy: 130 (102K) uczniów/uczennic, 20 (18K, 2M) nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu. Stażami zostaną objęci uczniowie Technikum z klas I-III w roku szkolnym 2020-2021 z kierunków: technik ekonomista (20UCZ, 18K), logistyk (25UCZ, 13K), handlowiec (20UCZ, 15K), technik hotelarstwa (20UCZ, 15K), żywienia i usług gastronomicznych (30UCZ, 26K), usług fryzjerskich (15UCZ, 15K),
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są uczniowie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie spełniający następujące kryteria:
 - a. uczęszczanie do Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. M. Dąbrowskiej w Sieradzu z kierunków: technik ekonomista, logistyk, handlowiec, technik hotelarstwa, żywienia i usług gastronomicznych, usług fryzjerskich,
 - b. zamieszkiwanie na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów.
3. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do Projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja dla uczniów będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach Projektu.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku uczniów dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez uczniów / rodziców / prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do Projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika Projektu
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Zatrudnienie w Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. M. Dąbrowskiej w Sieradzu lub Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. M. Dąbrowskiej w Sieradzu,
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
7. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych o przyjęciu do Projektu decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
8. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach Projektu.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b. Oświadczenie uczestnika Projektu.
10. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych

oświadczeń, na podstawie których Uczestnik Projektu zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

12. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
13. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
14. W szkole powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, składająca się min. z Dyrektora ZSP oraz 2 nauczycieli, która będzie odpowiedzialna za rekrutację i dostosowanie wsparcia do potrzeb uczniów i uczennic.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Dopuszaenie i modernizacja pracowni szkolnych.
Szkoła charakteryzuje się niewystarczającą bazą sprzętową wspomagającą nauczanie uczniów na kierunkach: technik logistyk - Pracownia logistyczna (07), technik ekonomista - Pracownia technik biurowych (209), technik usług fryzjerskich- Pracownia fryzjerska (08) - pracownia międzyszkolna dla technikum i szkoły branżowej. Planuje się doposażenie ww. pracowni w sprzęt umożliwiający realizację podstawy programowej kształcenia w w/w zawodach, w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy oraz modernizację pracowni. Wyposażenie odpowiednie na potrzeby szkoły i jest zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
2. Doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego dla 20 nauczycieli/lek (18K).
 - a. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów/szkoleń:
 1. Szkolenie - Kuchnia molekularna -12 h, 6 os
 2. Kurs obsługi programu finansowo-księgowego Symfonia- 24h, 2 os
 3. Szkolenie - Psychologia w biznesie -16 h, 6 os
 4. Kurs wizażu - 10 h, 1 os
 5. Szkolenie - Kreatywne strzyżenia męskie -24 h, 1 os
 6. Szkolenie - Szarości i zimne blondy - 8 h, 2 os
 7. Szkolenie - Nowoczesne techniki koloryzacji -8 h, 2 os
 8. Kurs sommeliera - 32 h, 2 os,
 9. Szkolenie z zakresu hotelarstwa - 8 h, 1 os
 10. Kurs - Angielski dla logistyków - 14 h, 1 os.
 - b. Studia podyplomowe dla 7 nauczycieli/lek, będą to studia 3-semestralne:
 1. Doradztwo zawodowe i personalne z elementami e-doradztwa 1os,
 2. Projektowanie i sprzedaż usług turystycznych 1os,
 3. Metodyka nauczania kompetencji personalnych, społecznych i organizacji pracy zespołów 1os,
 4. Zarządzanie sieciami komputerowymi i bezpieczeństwem informacji 1 os,

5. Doradztwo zawodowe i przedsiębiorczość 1 os,

6. Przedsiębiorczość (typ 4a proj.) 2os.

Studia będą realizowane w Łodzi bądź innym dogodnym mieście, będą to studia 3-semesteralne.

Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.

3. Staże zawodowe dla 130 uczniów (102 uczennic) z klas I, II, III z kierunków klas Technik: ekonomista (20UCZ, 18K), logistyk (25UCZ, 13K), żywienia i usług gastronomicznych (30UCZ, 26K), usług fryzjerskich (15UCZ, 15 K), hotelarstwa (20UCZ, 15K), handlowiec (20UCZ, 15K).

- a. Okres realizacji stażu zawodowego to minimum 150 h,
- b. Stypendium stażowe w kwocie 1800 zł brutto zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu;
- c. Ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem;
- d. Staże będą realizowane m.in. w dużym przedsiębiorstwie (min 2 staże) min. 5% stażystów uzyska ofertę pracy po odbyciu stażu w dużym przedsiębiorstwie.
- e. Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu (program stażu) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą /pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika Projektu;
- f. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (ok 1700 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, koszt szkolenia BHP. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu;
- g. Projekt zakłada wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w formie finansowej w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży zawodowych, wynoszącego minimum 800,00 zł za opiekuna stażysty;
- h. Staże będą realizowane we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie woj. łódzkiego;
- i. Staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji Projektu przez szkołę.

4. Wsparcie uczniów/uczennic w zakresie podnoszenia umiejętności, zwiększania kompetencji oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy.

W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów (weekendowe/popołudniowe, śr. 8h/dzień):

1. Kurs - Księgowość w małej firmie (TE) -24 h, 2 gr, 20 os
2. Kadry i płace - kurs podstawowy (TE) - 24 h, 2 gr, 20 os
3. Kuchnia molekularna (TŻiUG)- 8 h, 3 g., 30 os
4. Kurs barmański (TŻiUG, T.Hot) -16 h, 2 gr, 50 os
5. Kurs kelnerski (T.Hot) -24 h, 1 gr, 20 os
6. Obsługa kas fiskalnych (T.Hand) -16 h, 2 gr, 20 os
7. Nowoczesne techniki sprzedaży (T.Hand)- 32 h, 2 gr, 20 os

8. Szkolenie z zakresu fryzjerstwa (TF)- 16 h, 2 gr, 15 os
 9. Podstawy kosmetyki i wizażu (TF)-80 h, 2 gr, 15 os
 10. Operator wózków jezdniowych podnośnikowych-rozszerzony (TL) - 44 h, 2 gr, 25 os
 11. Prawo jazdy kat. B (TL-10, T.Hand-10, TŻiUG-12, T.Hot-6, TE-6, TF-6) - 30 h, 3 gr, 50 os
 12. Kurs języka angielskiego zawodowego (wszystkie kierunki, typ 4b) - 40 h, 7 gr, 130 UCZ
- a. Wszystkie kursy będą prowadzone przez Partnera lub placówki, posiadające wpis do RIS, z odpowiednią kadrą i zapleczem technicznym. Kursy będą realizowane na terenie szkoły.
- b. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP, w rozumieniu Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanego programu operacyjnego na lata 2014-2020. Każdy UP, który zakończy swoje uczestnictwo w szkoleniu/kursie, weźmie udział w egzaminie /teście wiedzy mającym na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji.
5. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 130 UCZ (102K) z Technikum Nr 2 w ZSP prowadzone będzie w formie indywidualnych konsultacji w wymiarze 3h zegarowych/UCZ (razem w proj. 390 h) - po 2 spotkania / UCZ. Doradztwo edukacyjno-zawodowe obejmuje m.in. ocenę indywidualnych potrzeb rozwoju i edukacji, predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej oraz ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Moduł doradztwa edukacyjno-zawodowego będzie składał się z 2 części. 1. część (jedno spotkanie w wymiarze 1h / UCZ): wypełnianie testów wskazanych przez doradcę. Testy będą wybierane pod kątem ich adekwatności indywidualnie dla UCZ; zestaw testów wypełnianych przez UCZ: testy bezpłatne, dostosowane w ramach ORE + płatne specjalistyczne testy psychologiczno-predyspozycyjne. Dzięki testom badane będą indywidualne kwalifikacje i kompetencje zawodowe UCZ, ich zainteresowania i potrzeby edukacyjno-rozwojowe, psychofizyczne oraz zawodowe. 2. część (dwa indywidualne spotkania w wymiarze 2h/UCZ). Na bazie wypełnionych przez UCZ testów powstaną raporty, które będą pomocne w wytyczeniu dalszej ścieżki rozwoju UCZ i które będą omawiane na drugim spotkaniu.
6. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter:
 - a) zamknięty dla nauczycieli od 1.03.2020 – 15.03.2020
 - b) otwarty od 01.09.2020 – 20.09.2020 roku (w przypadku wolnych miejsc rekrutacja uzupełniająca w późniejszych miesiącach)
3. Oferta udziału w Projekcie jest skierowana do uczniów/nauczycieli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu.

4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 130 uczniów/uczennic - Uczestników Projektu z Powiatu Sieradzkiego/ Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu (województwo łódzkie):
5. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów/uczennic obejmuje następujące etapy:
 - a. Kryteria rekrutacji formalne:

Złożenie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami - jeśli dotyczy) oraz zgody na przetwarzanie danych i deklaracji uczestnictwa.
 - b. Kryteria rekrutacji merytoryczne (oceny, jeśli będzie więcej chętnych niż miejsc, zależne od form wsparcia):
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych 4,0 i więcej: 3 pkt, 3,0-3,99: 2 pkt, 2,0-2,99: 1 pkt, poniżej 2,0: 0 pkt,
 - Pozytywna opinia wychowawcy: 3 pkt,
 - Frekwencja min 90%: 2 pkt, 89,9%: 70%: 1 pkt, poniżej 70%: 0 pkt.
 - Zachowanie wzorowe, bdb lub db: 2 pkt, poprawne: 1 pkt, nieodpowiednie/nagane: 0 pkt.Max liczba punktów: 10.

Zostanie stworzona lista rankingowa i rezerwowa. Na koniec rekrutacji podpisanie umów i regulaminów projektu przez uczniów i ich opiekunów prawnych (jeżeli wymagane). W przypadku trudności z rekrutacją, udział w Projekcie zostanie zaproponowany uczniom z listy rezerwowej, następnie dodatkowy nabór dla uczniów z naboru 2020/2021 (klasa I) (rozmowy dyrektora ZSP z niewytypowanymi oddziałami, decyzja o przyjęciu do Projektu - dyrektor ZSP)
6. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli:
 - a. Kryteria rekrutacji formalne:

Złożenie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami) oraz zgody na przetwarzanie danych i deklaracji uczestnictwa.
 - b. Kryteria rekrutacji merytoryczne:
 1. Staż pracy (1-3 lata: 1 pkt, 4-8 lat: 3 pkt, 9 i więcej: 10 pkt)
 2. Brak uczestnictwa w kursach/ szkoleniach/studiach w ciągu ostatniego roku: 1 pkt.
 3. Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 3 lat: 3pkt,
 4. Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 5 i więcej lat: 5 pkt,
7. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie szkoły (osobiście/pocztą), nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).
8. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komitetu Rekrutacyjnego w danej szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie (w 2 egzemplarzach) przez ucznia/rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu oraz przez dyrektora ZSP.
11. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu ZSP.

- b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy uczestnictwa z uczniem /rodzicami /opiekunami prawnymi.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
12. Komitet Rekrutacyjny składa się z Dyrektora ZSP i 2 nauczycieli.
13. Ostatecznie do Projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 130 uczniów
 - b. 20 nauczycieli

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży zawodowych, kursów i doradztwa zawodowego dla uczniów oraz kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących i studiów podyplomowych dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Sieradzu.
2. Uczniowie biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się ze stażu zawodowego w wymiarze minimum 150 h, doradztwa zawodowego oraz wybranego kursu, wskazanego na etapie rekrutacji.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów i potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu-uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/studiów.
5. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczniowie/nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
10. Uczestnika/uczestniczkę Projektu należy poinformować o:
- możliwości odmowy podania danych wrażliwych;
 - obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - obowiązku udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Sieradzu, pracodawcą a stażystą.
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu, opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażyście dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe, o których mowa w pkt.6 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w Projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 roku i trwa do 31 października 2021 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie www.zamkowa15@edu.pl

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie jest pełnoletni)

.....
Podpis Uczestnika Projektu